Regulamin funkcjonowania systemu obsad sędziowskich OZPS

Rozdział I.
Wstęp

WS OZPS wprowadza regulamin funkcjonowania systemu obsad sędziowskich, tworząc zasady obowiązujące sędziów OZPS na obszarze działania określonego w statucie OZPS.

Rozdział II.
Organizacja systemu obsad

Art. 1.

1. Obsady sędziowskie na zawody przygotowuje Komisja Obsad działająca pod nadzorem Przewodniczącego.

2. Za przygotowanie obsad odpowiadają sędziowie: przewodniczący Komisji Obsad oraz Członek Komisji (Członkowie Komisji).

3. Komisja Obsad deleguje sędziów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
a) uprawnień, umiejętności i doświadczenia: dobór sędziów pod względem posiadanych uprawnień, uwzględniając ich doświadczenie i umiejętności,
b) staranności i rzetelności: bieżącego wywiązywania się z należytą starannością z obowiązków sędziego OZPS określonych w Regulaminach i innych dokumentach wydawanych przez WS OZPS,
c) dostępności i dyspozycyjności: delegowanie sędziów na zawody w oparciu o zadeklarowaną w systemie obsad dyspozycyjnością i dostępnością,
d) geograficzne: jeśli to możliwe, uwzględniając odległości miejsca zamieszkania od miejsca rozgrywania zawodów dla całej obsady sędziowskiej,
e) konfliktu interesów: na mecze w danej klasie rozgrywkowej nie będą delegowane osoby powiązane z klubem występującym w tej klasie rozgrywkowej (sędzia ma obowiązek poinformować o konflikcie interesów Komisję Obsad oraz zaznaczyć ten fakt w systemie obsad),
f) szkolenia i oceny: sędziowie wyznaczeni do obserwacji są delegowani na zawody razem z sędziami głównymi,
g) ilościowego: sędziowie, którzy w zbliżonym stopniu spełniają kryteria opisane w lit. a, b, c, e, otrzymują zbliżoną liczbę delegacji.

Rozdział III.
Obowiązki sędziów OZPS związane z obsadami

Art. 2.

1. Sędzia jest zobowiązany do sędziowania zawodów na które został delegowany.
2. Sędzia jest zobowiązany do uzupełniania i aktualizowania w systemie obsad swojego adresu e-mail i numer telefonu.

3. Sędzia określa w systemie obsad swoją dostępność poprzez zaznaczenie w jakich terminach jest niedyspozycyjny. W tym celu używa zakładki „niedyspozycyjność". Sędzia ma możliwość określenia przedziałów godzinowych niedyspozycji w danym dniu (cały dzień, do 14.00 lub po 14:00). Sędzia jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swojej dostępności.
4. Do 20 dnia każdego miesiąca sędzia ma możliwość zaznaczania „niedyspozycyjności" na kolejny miesiąc. Po tym terminie Komisja obsad przystępuje do tworzenia obsad. Sędzia, w terminach nie przydzielonych przez Komisję Obsad, ma możliwość zaznaczania niedyspozycyjności również po terminie określonym w zdaniu pierwszym.
5. Wprowadzona przez sędziego niedyspozycja może zostać usunięta przez Komisję Obsad po uprzednim złożeniu wniosku w tej sprawie.
6. Potwierdzeniem przyznania obsady jest przypisanie sędziego do danego meczu i opublikowanie obsady w systemie obsad. System obsad każdorazowo po utworzeniu obsady generuje wiadomości wysyłaną na adres e-mail sędziego.
7. Sędzia jest zobowiązany do kontrolowania swoich obsad w systemie.
8. Sędzia ma obowiązek nie później niż 2 dni przed meczem sprawdzić, czy nie nastąpiły zmiany w obsadzie.
9. W przypadku stwierdzenia przez sędziego braku informacji o godzinie lub miejscu rozgrywania meczu, sędzia powinien skontaktować się Komisją Obsad w celu wyjaśnienia sytuacji. Takie przypadki będą monitorowane, a stwierdzone uchybienia ze strony klubów będą kierowane do Wydziału Gier i Dyscypliny.
10. Sędzia, który nie może sędziować meczu, pomimo otrzymania delegacji zgodnie z jego dostępnością, zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania wiadomości e-mail o poszukiwaniu zastępstwa na adres: obsady@ozps.pl.
11. W sytuacjach nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki, należy kontaktować się telefonicznie z przewodniczącym Komisji Obsad.
12. W przypadku zmian personalnych w obsadzie, dokonywanych przez Komisję Obsad w systemie w czasie krótszym niż 2 dni przed meczem, członek Komisji Obsad jest zobowiązany do telefonicznego kontaktu z wyznaczonym sędzią w celu potwierdzenia zmian w danym meczu.
13. W przypadku kolizji obsad OZPS i PZPS, sędziowie szczebla centralnego oraz protokolanci elektroniczni są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia przewodniczącego Komisji Obsad o zaistniałej sytuacji.
14. Sędzia I wprowadza wynik swojego meczu do systemu obsad do końca dnia, w którym odbywa się mecz.

Rozdział IV.
Sankcje za naruszenie zasad
Art. 3.

1. Sędzia, który nie może przyjąć obsady, pomimo otrzymania jej zgodnie z jego dostępnością, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą opisaną w art. 2 ust. 10.
2. Sędzia jest zobowiązany do niezwłocznego uzasadnienia odmowy przyjęcia delegacji.

W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych, nieusprawiedliwionych odmów, Wydział Sędziowski może nałożyć karę upomnienia albo okresowego odsunięcia sędziego od zawodów, przewidzianą w Regulaminie Sędziego OZPS.

3. Minimalna liczba meczów lub turniejów, które sędzia ma obowiązek przyjąć i sędziować, w jednym sezonie rozgrywkowym, została określona przez WS w Regulaminie Sędziego OZPS i wynosi 3.

Rozdział V.
Przepisy końcowe

Art. 4.

1. W przypadkach nieunormowanych niniejszym regulaminem, a związanych z funkcjonowaniem systemu obsad sędziowskich OZPS, decyduje WS OZPS.
2. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje WS OZPS.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd OZPS.
4. Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd OZPS w dniu 29-10-2024 roku i obowiązuje z dniem zatwierdzenia. Oryginał Regulaminu znajduje się w dokumentacji wydziału, przechowywanej w biurze OZPS w Opolu.

Otrzymują:
Zarząd OZPS w Opolu;
WS OZPS;
Opolscy Sędziowie Piłki Siatkowej.